



**MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN KARTU HASIL STUDI (KHS)
MAHASISWA
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	00604 07013
Revisi	:	02
Tanggal	:	01 Juni 2011
Disiapkan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.
Dikaji oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc.

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Persetujuan	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	ii
Pelaksanaan Penyelesaian Kartu Hasil Studi (KHS).....	1
Tujuan.....	1
Pihak-pihak yang terkait.....	1
Dokumen/Formulir	1
Mekanisme dan prosedur.....	1
Mahasiswa	1
Kepala Urusan Akademik Jurusan	1
Dosen Penasehat Akademik	2
Ketua/Sekretaris Jurusan	2
Prosedur Penyelesaian KHS	2

Pelaksanaan Kartu Hasil Studi (KHS) Mahasiswa

Tujuan

Menjamin bahwa kegiatan pelaksanaan kartu hasil studi (KHS) dapat berjalan dengan tertib, sehingga proses pelaksanaan proses belajar mengajar mahasiswa dapat dilaksanakan sesuai dengan matakuliah yang ditawarkan pada semester tersebut dengan memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam buku pedoman Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.

Pihak-pihak yang terkait

Pihak-pihak yang terkait dengan seminar proposal ini adalah:

1. Mahasiswa
2. Kaur Akademik Jurusan
3. Dosen Penasehat Akademik
4. Sekretaris/Ketua Jurusan

Dokumen/Formulir

Dokumen/formulir yang dibutuhkan dalam penyusunan dan pelaksanaan KHS adalah:

1. Dokumen kartu hasil studi (KHS) yang dikeluarkan oleh jurusan yang dilengkapi dengan tanda tangan Dosen Penasehat Akademik, KHS-01
2. Dokumen hasil print-out dari sistem SINERGI, KHS-02

Mekanisme dan prosedur

Mahasiswa

1. Menerima dokumen KHS-01 atau hasil cetakan dari sistem SINERGI, KHS-02, dimana kedua dokumen tersebut telah divalidasi oleh pihak jurusan dan telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik mahasiswa yang bersangkutan.

Kepala Urusan Akademik Jurusan

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh Kaur Akademik Jurusan adalah:

1. Membuat dan mencetak KHS-01 mahasiswa setelah seluruh nilai matakuliah dan praktikum pada semester tersebut telah diisi dan divalidasi oleh Sekjur/Kajur.
2. Menyerahkan hasil cetakan KHS-01 kepada Dosen Pembimbing Akademik untuk disahkan dan ditandatangani.
3. Menyimpan fotokopi dokumen KHS-01 yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing Akademik dan menyerahkan yang asli kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Dosen Penasehat Akademik

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh Dosen Penasehat Akademik adalah:

1. Menandatangani KHS-01 setelah semua nilai dan matakuliah mahasiswa divalidasi oleh Kaur Akademik Jurusan dan menyerahkannya kembali kepada Kaur Akademik Jurusan.

Ketua/Sekretaris Jurusan

Mekanisme dan prosedur yang dilakukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan adalah:

1. Mengontrol dan memvalidasi semua nilai matakuliah ataupun praktikum dari semua dosen pengampu matakuliah ataupun praktikum pada semester tersebut telah terkumpul secara lengkap untuk memastikan KHS bisa dibuat sebelum waktu penyusunan KRS pada semester berikutnya.

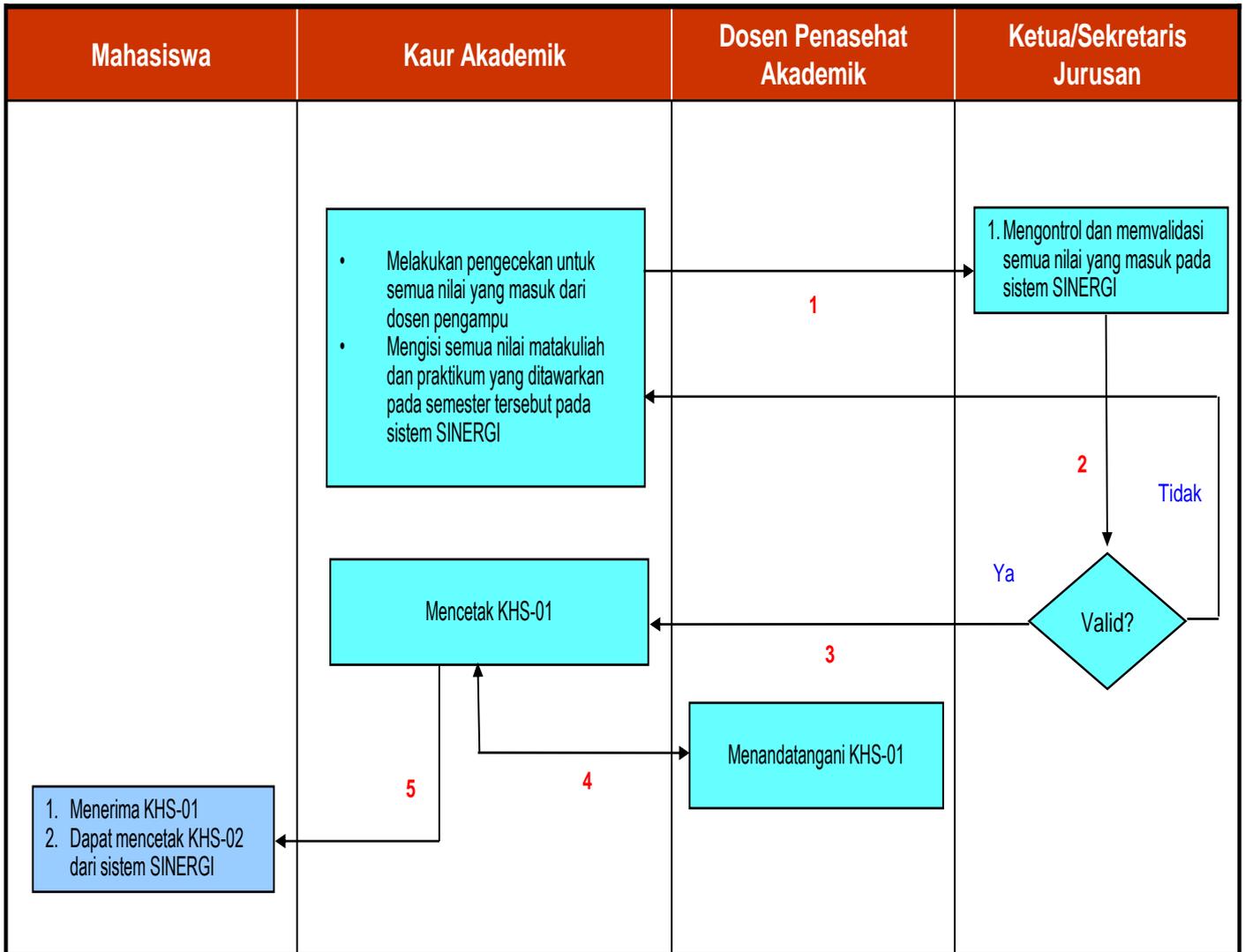
Prosedur Penyelesaian KHS

Prosedur penyelesaian KHS adalah sebagai berikut:

1. Sekjur/Kajur dibantu oleh Kaur Akademik Jurusan memastikan dan memvalidasi semua nilai matakuliah ataupun praktikum dari semua dosen pengampu matakuliah ataupun praktikum pada semester tersebut telah terkumpul secara lengkap.
2. Sekjur/Kajur dibantu oleh Kaur Akademik Jurusan memasukkan semua nilai matakuliah dan praktikum ke dalam sistem SINERGI.
3. Kaur Akademik Jurusan mencetak dan menggandakan KHS-01 dan menyerahkan kepada Dosen Penasehat Akademik untuk ditandatangani.
4. Dosen Penasehat Akademik menandatangani KHS-01 dan menyerahkan kembali kepada Dosen Penasehat Akademik.
5. Kaur Akademik Jurusan menyimpan dan menyerahkan KHS-01 yang asli kepada mahasiswa.
6. Mahasiswa menerima KHS-01 dan dapat mencetak KHS-02 dari sistem SINERGI.

PROSEDUR KHS

Kode : 00604 07013



Contoh KHS cetak SINERGI


KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK
KEJURUAN TEKNIK ELEKTRO

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama : ANINDA TRI ANINDA
NIM : 5019030003
Angkatan : 2009
Konvensional :
Semester : Ganjil 2009

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	R x K
1	TN04001	Analisa Sistem Daya I	3	A	9.00
2	TN04013	Geduk Mesin Tenaga	2	B+	7.00
3	TN04014	Matematika Teknik II	3	A	12.00
4	TN04120	Mesin Tenaga I	3	B+	10.50
5	TN04021	Pengukuran Instalasi ELEKTRIK	2	B	8.00
6	TN04024	Sistem Kontrol	3	B+	10.50
7	TN04025	Sistem Linier	2	C+	7.00
8	TN04026	Telekomunikasi	3	B	9.00
9	TN04077	Teori Dasar Elektronika	2	B	6.00

Semester : SKS Dibayar = 24 SKS Lulus = 24 NK = 79.50 275 = 3.21
Kumulatif : SKS Dibayar = 87 SKS Lulus = 87 NK = 299.00 276 = 3.44 27 Lulus = 3.44

Meksela, 20 Juli 2010

ACHMAD NUR FAUZI, ST, MT.
 NIM. 18951001 200001 1 001