



**MANUAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN PENGEMBALIAN ALAT  
LABORATORIUM OLEH KALAB  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>Kode Dokumen</b>	<b>:</b>	<b>00604 07025</b>
<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>02</b>
<b>Tanggal</b>	<b>:</b>	<b>01 Juni 2011</b>
<b>Disiapkan oleh</b>	<b>:</b>	<b>Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro</b>  <b>Ttd</b>  <b>Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.</b>
<b>Dikaji oleh</b>	<b>:</b>	<b>Sekretaris Jurusan Teknik Elektro</b>  <b>Ttd</b>  <b>M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.</b>
<b>Disetujui oleh</b>	<b>:</b>	<b>Ketua Jurusan Teknik Elektro</b>  <b>Ttd</b>  <b>Rudy Yuwono, ST., M.Sc.</b>

# **Pelaksanaan Pengembalian Alat Laboratorium Oleh Kalab**

## **Tujuan:**

Menjamin bahwa kegiatan pemanfaatan alat laboratorium dapat berjalan tertib, sehingga kegiatan praktikum dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan.

## **Pihak-pihak yang terkait:**

Pihak-pihak yang terkait dengan peminjaman peralatan laboratorium oleh kalab ini adalah:

1. Kalab Peminjam
2. Kepala Laboratorium
3. Laboran.

## **Dokumen/Formulir:**

Dokumen/formulir yang dibutuhkan dalam peminjaman alat laboratorium oleh kalab adalah:

1. AL-09 Berita acara pengembalian alat lab oleh kalab

## **Mekanisme dan Prosedur**

### **Kalab Peminjam**

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh kalab Peminjam adalah:

1. Menyerahkan kembali alat yang dipinjam ke laboran terkait.
2. Bersama-sama dengan laboran terkait, melakukan pengujian alat yang telah dipinjam untuk mengetahui bahwa alat-alat tersebut masih dalam keadaan baik.
3. Menandatangani berita acara pengembalian alat lab.

### **Kepala Laboratorium**

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh kepala laboratorium adalah:

1. Memerintah laboran untuk melakukan pengujian alat lab yang akan dikembalikan oleh kalab.
2. Menandatangani berita acara pengembalian alat lab oleh kalab.

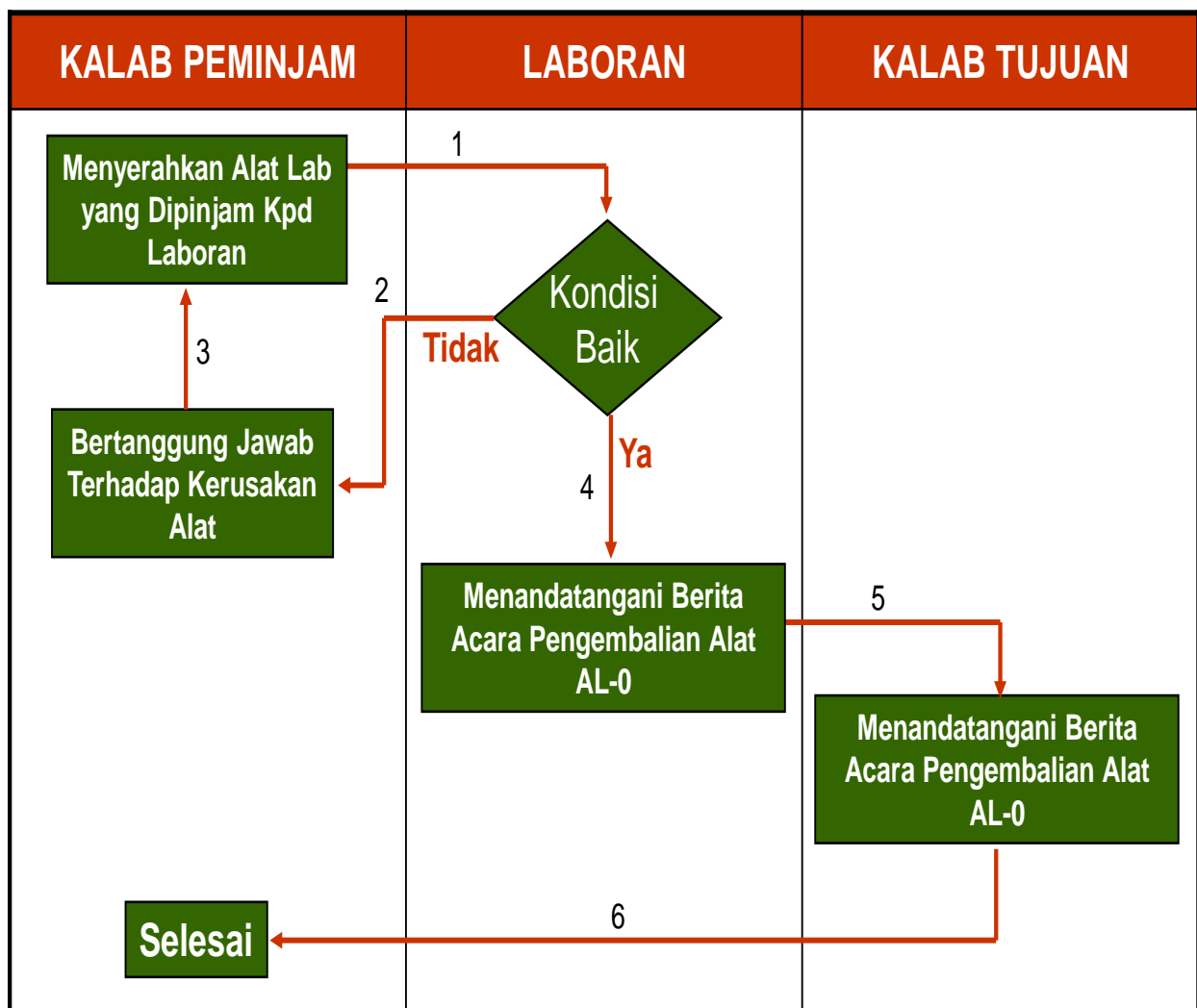
## Laboran

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh laboran adalah:

1. Melakukan pengujian alat lab yang akan dikembalikan oleh kalab.
2. Menerima kembali alat lab yang dipinjam kalab.
3. Menandatangani berita acara pengembalian alat lab oleh kalab.

## PROSEDUR PENGEMBALIAN ALAT LAB OLEH KALAB

Kode: 00604 07025



Seluruh langkah prosedur dijalani oleh kalab